

Na temelju članka 12. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a sukladno članku 24. st. 1. Temeljnog Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 29/2024) i članku 5. Pravilnika o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na službenička i namještenička radna mjesta, rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prof. dr. sc. Marinko Škare, raspisuje

NATJEČAJ

za izbor zaposlenika na **radno mjesto I. vrste – viši savjetnik 1 – viši savjetnik za računovodstvene poslove u Odjelu za računovodstvo i izvještavanje** na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu – 1 izvršitelj (m/ž), uz obvezni probni rad od šest (6) mjeseci;

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova: - obavlja složenije poslove u računovodstvenom dijelu poslovanja Sveučilišta, vodi blagajničko poslovanje, obavlja i knjiži gotovinske isplate i refundacije, obračunava sve vrste osobnih primanja (plaće, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći i sl.) te obustave, bolovanja, prijevoz, doprinose i poreze, predlaže mjere i sudjeluje u donošenju procedura iz svoje nadležnosti, kontrolira svu ulaznu dokumentaciju, zaprimanje i obradu e-računa, priprema dokumentaciju i izrađuje izvješća i analize za nadležno ministarstvo i druge institucije, kontira i kontrolira ispravnost knjiženja u glavnoj knjizi, analitičkim evidencijama i provjerava usklađenost glavne knjige s ostalim pomoćnim poslovnim knjigama i analitičkim evidencijama, kontrolira razne obračune i usklađenja (amortizacije, ispravke vrijednosti, usklađenosti JOPPD s evidencijama Porezne uprave, obveza po osnovi bolovanja sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dr.), vrši otvaranje početnih stanja u glavnoj knjizi, vrši knjiženje završnih stanja i provodi zaključna knjiženja u glavnoj knjizi, sudjeluje u pripremi i provedbi inventura te usklađivanju stanja imovine i obveza, komunicira i surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama, institucijama i partnerima, - aktivno koristi informacijski sustav za računovodstvo i financije, obavlja i druge poslove po nalogu prorektora, tajnika Sveučilišta i rukovoditelja Odjela za računovodstvo i izvještavanje te njima izravno odgovara za svoj rad.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj pristupnici su obvezni priložiti:

- a) životopis
- b) preslik diplome (*pristupnici koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu moraju priložiti obrazloženo mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji*)
- c) dokaz o državljanstvu (*preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana*)
- d) dokaz o radnom iskustvu (*elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje („ispis staža“) iz koje je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema ili potvrda poslodavca odnosno druga isprava (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo. Napominjemo da se ne dostavlja potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći.*)

e) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja

Pristupnici se primaju u radni odnos uz probni rad u trajanju od šest mjeseci.

Navedene isprave i prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima imaju pravo javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

Pristupnici koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga dostaviti potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo. Pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Za pristupnike prijavljene na javni natječaj koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se intervju. O vremenu i mjestu održavanja intervjua pristupnici će biti pravodobno obaviješteni.

Ako pristupnik ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Sveučilište zadržava pravo ne izvršiti izbor niti jednog pristupnika na natječaj.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, u skladu s nacionalnim propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će na zakonitoj osnovi

biti omogućen pristup podacima što uključuje njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotnim interesima pristupnika.

Na temelju članka 12. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine br. 155/23) osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće. Člankom 18. Zakona utvrđen je dodatak za radni staž koji iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće za zaposlenike u javnim službama određena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2026. godini koju je Vlada RH donijela 30. siječnja 2026. godine, te od 1. travnja 2026. godine osnovica iznosi 1.015,00 eura bruto. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši savjetnik 1 sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine br. 22/24) iznosi 2,35.

Rok za podnošenje prijave je **8 (osam) dana** od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta i službenim internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave s priložima podnose se osobno ili putem preporučene pošte u Rektorat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Zagrebačka 30, 52100 Pula (1. kat, Odsjek za upravljanje ljudskim resursima) s naznakom „za natječaj“ uz navođenje naziva radnog mjesta.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka biti će objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta.



Rektor

prof.dr.sc. Marinko Škare

KLASA: 112-01/26-02/19

URBROJ: 143-01-10-26-1

Pula, 25. lipnja 2026. godine